

日本设立公司的相关法律问题

BNI 國際株式会社

【文前说明】

1、主要内容：

日本法律有关公司设立方面的规定（主要介绍中国自然人和法人在日本设立公司的手续、章程、组织机构等）。

2、专有名词：

为便于阅读和理解，正文中出现的日本法律专有名词都以其对应的中文翻译形式出现。仅有极少数不适合翻译为中文的词语仍然以日文形式出现，但大部分都在其后附随了中文翻译。

(中文词语 = 日文词语)	
公司 = 会社	实印 = 実印 (详见2.3③)
股份 = 株式	银行印 = 銀行印 (详见2.3③)
股票 = 株券	公司印 = 社印 (详见2.3③)
有限公司 = 特例有限会社	本文称为“住所印” = ゴム印 (详见2.3③)
分公司 = 支店	
合伙、合伙企业 = 組合	行政法规 = 政令
	部门规章 = 省令
公司章程 = 定款	
实物出资 = 現物出資	法院 = 裁判所
经营范围 = 事業目的	财政部 = 財務省
	国家税务总局 = 国税庁
董事、监事、會計参与 = 役員	
董事 = 取締役	行政书士 = 行政書士
监事 = 監査役	(日本的一种专业人士,从事的工作包括为委托人制作各种手续,并向行政机关提交等。)
执行官 = 執行役	司法书士 = 司法書士
外部董事 = 社外取締役	(日本的一种专业人士,从事的工作包括商业登记、地产登记,以及准备诉讼相关文件等。)
提名 = 指名	
薪酬 = 報酬	
监查 = 監査	登録免許税 = 注册登记税

目录

【文前说明】	1
目录.....	2
一、概要.....	3
二、设立.....	5
2.1 公司的出资实缴制	5
2.2 章程	5
2.3 公司设立的流程	6
2.4 公司的登记	9
2.5 公司治理结构	19
2.6 其他	20
附件：日本的营业执照及经营许可证.....	21

一、概要

日本的经营机构主要有以下几种形式，其优缺点可见下表。

形式	优点	缺点	
公司	股份公司	公信力强	手续复杂、费用较高
	合名公司	手续简单	费用相对高
	合资公司	手续简单	费用相对高
	合同公司	手续简单	费用相对高
合伙	无手续	公信力低	
駐在員事務所	无手续	不纳税（有例外）	
分公司	手续简单	无法将经营风险隔离在日本境内	

其中，公司的类型在日本主要有三种，分别是股份公司、有限公司和持分公司，其中持分公司又有三个种类，分别是合名公司、合资公司和合同公司。

日本法律对股份公司的要求详尽、规范，使得股份公司公信力强、各种责任划分清晰，特别适合长远发展和大规模投资的情况下选择。

有限公司在日本有相当数量的存在，但法律已不允许新设，法律也已将其类型名称变更为“特例有限会社”。（见下表）

持分公司这一名称中的日语词“持分”的含义相当于中文的“投资份额”。该类型公司的设立程序简单，法律对其设立和组织机构等的规制程度远不如股份公司。其中的合名、合资公司两个种类，大致相当于中国的合伙企业；其中的合名公司的投资份额持有人全员承担无限责任，相当于中国的普通合伙企业；而合资公司的份额持有人中至少 1 人承担无限责任，其他人则承担有限责任，相当于中国的有限合伙企业；两种公司相当于被赋予了法人资格的中国合伙企业。

<p>股份公司</p>	<p>持分公司</p> <ul style="list-style-type: none"> 合名公司（普通合伙） 合资公司（有限合伙） 合同公司（有限公司）
<p>—特例有限公司—</p>	

二、设立

2.1 公司的出资实缴制

日本法律要求出资人在取得投资份额（股份或其他形式投资份额）之后，应当足额缴纳资本本金。作为例外，在发起人全员同意的情况下，可以减少或者免除实缴义务，但该种减少或者免除仅对公司内部有效，不得对抗善意第三人。作为限制，为免除实缴责任所进行的各种用以对抗第三人的行为，不得干扰成立后公司的运营。

需要注意的是，虽然为实缴制，但是注册资本可以设定为1日元。不过，这样设置可能会导致银行拒绝开户，所以，通常建议将股份公司的注册资本设定在500万日元以上。

2.2 章程

日本法律对公司章程的要求较为严格，其中又以对股份公司的要求最为严格。

2.2.1 股份公司

股份公司的章程记载事项可以分为必须记载的事项（日文为“絶対的必要記載事項”）、不记载则无效的事项（“相对的必要記載事項”）、特殊事项（“変態設立事項”）、其他事项，各事项的具体内容如下：

【必须记载事项】 (5个)	①经营范围； ②商号； ③总部的住所地； ④设立时候的出资额或者最低出资额； ⑤发起人的住所、以及姓名或名称。
【不记载则无效事项】 (4个)	①实物出资人的住所、姓名或名称，用来出资的财产的价格以及在设立时对这个出资人发行股份的数量（如果公司发行有不同种类的股份的话，要记录下对其发行了哪种股份以及每种发行多少）； ②在公司成立后转让财产给公司这种情况下，这个财产的名称、价格以及转让人的姓名或名称； ③发起人因承担公司设立事务而得到各种报酬是多少，这个领取报酬的发起人的姓名或名称； ④公司基于设立活动而需要负担的其他费用。
【特殊事项】	如果有人以实物出资等可能虚构投资价值的情况出现，且该事项需要写入章程的话，则需要向法院申请派一个检查人（日文为“検査役”）审查。 如果审查结果发现该出资不合适的话： ①发起设立——法院直接变更章程 ②募集设立——创立大会变更章程

【其他事项】	只要不违法，可以随意加入章程。
---------------	-----------------

2.2.2 持分公司

对持分公司章程的要求则相对简单很多。

【必须记载事项】 (6个)	①经营范围； ②商号； ③总部住所地； ④出资人的住所、姓名或名称； ⑤出资人中哪些承担无限责任，哪些承担有限责任； ⑥出资人以什么资产出资，该出资的价格，如果无法确定价格的话，定价标准是什么。
【其他事项】	只要不违法，可以随意加入章程。

2.2.3 合伙（无要求）

2.2.4 駐在員事務所（无要求）

2.2.5 分公司（无要求）

2.3 公司设立的流程

本节仅介绍公司的设立流程。

需要聘请日本的行政书士和司法书士来办理（如果中国投资人赴日投资设立公司，建议聘请中国律师担任法律顾问，并由中国律师联络日本的行政书士和司法书士来办理）。

其中涉及的各种申请材料的样式如果没有后附范例，则范例可详见后文的“2.4 工商登记”一节。

2.3.1 【决定章程中的各种事项】

章程内容可参考前文“2.2 章程”一节。此外，登记时需要填写的《設立登記申請書》中有公司章程的模板，很多日本公司制作章程时，都会直接使用该模板。而且，该模板为法务省制定，公信力也较强一些。

2.3.2 【确认是否与其他企业重名以及经营范围是否合适】

可以使用法务省的官方软件确定是否重名。

2.3.3 【制作法人印章】

至少制作4种印章——实印、银行印、住所印、公司印，此处详细介绍这4种印章。公司也可以根据需要再制作其他印章，比如很多公司会制作一个专门用于日常签收快递的印章。

印章种类	使用场合	样式	其他
<p>实印 （“実印”，又称为“代表者印”，即法定代表人印章）</p>	<p>签署合同和提交法律手续等正式场合，如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 公司设立 • 代表董事发生变化 • 发行股票 • 公司收购其他公司 • 向政府提交文书 	<p>圆形，</p> <p>分为内外两圈，外圈为公司名称，内圈为“代表取締役印”字样。</p> 	<p>可以制作和登记多个实印（日本实行复数代表人制度）。</p>
<p>银行印 （“銀行印”）</p>	<p>主要使用场合：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 开立银行账户 • 从公司账户转账和取现 • 签发票据 	<p>圆形，</p> <p>一般会比实印小一圈，且上面会标明“銀行之印”字样。</p> 	<p>实印亦可以用作银行印，但多数公司选择使用单独的银行印。</p>
<p>住所印 （“ゴム印”）</p>	<p>可用于收据和发票等文件，也可用于标明邮件的发件人等用途</p>	<p>方形，</p> <p>刻有公司名、所在地、联系方式、法定代表人姓名。</p>	<p>不必重复手写同样的信息，有助于提高效率。</p>

			
公司印 （“社印”）	用于公司日常业务	<p>方形，</p> <p>仅刻有公司名称， 没有代表人姓名。</p> 	在民事诉讼法上， 与实印具有相同 效力。

2.3.4 【提交个人的印章证明（《印鑑証明書》）】

发起人和设立时的全体董事需要提交其个人的印章证明。

2.3.5 【章程公证】

章程制作好之后，需要到法务局的公证处公证，目前公证费上限为50000日元。

2.3.6 【出资汇入指定账户】

出资汇入指定账户（通常是发起人的账户，因为法人账户要公司设立后才能开户。外国人在没取得签证和没有日本住所的情况下，通常需要找一个日本人作为共同的发起人或法定代表人，借助其银行账户接收从日本国外汇入的资本金）。

汇入之后制作成汇款证明（《払込証明書》）。

2.3.7 【登记】

登记程序等详见“2.4 公司的登记”一节。

2.4 公司的登记

2.4.1 提交的材料（可以使用官方的软件）

① 《設立登記申請書》。

该材料有固定格式。上面需要填写公司名称、住所地、缴纳的注册登记税等事项，此外还需要后附本章节后述的一些文件。样式如下：

The image displays two sample forms for company registration, labeled '不設置董事会的公司' (Company without a board of directors) and '設置董事会的公司' (Company with a board of directors). Both forms are titled '株式会社設立登記申請書' (Company Establishment Registration Application Form) and include a '受付番号貼付欄' (Receipt Number Adhesive Label) at the top left. The forms are divided into three columns: the left column contains the application details and a list of attachments; the middle column contains fields for the applicant, representative director, and contact information; the right column contains a field for the receipt number and a '収入印紙' (Revenue Stamp) box. The forms are marked with 'Ver.3.0' in the top right corner.

不設置董事会的公司

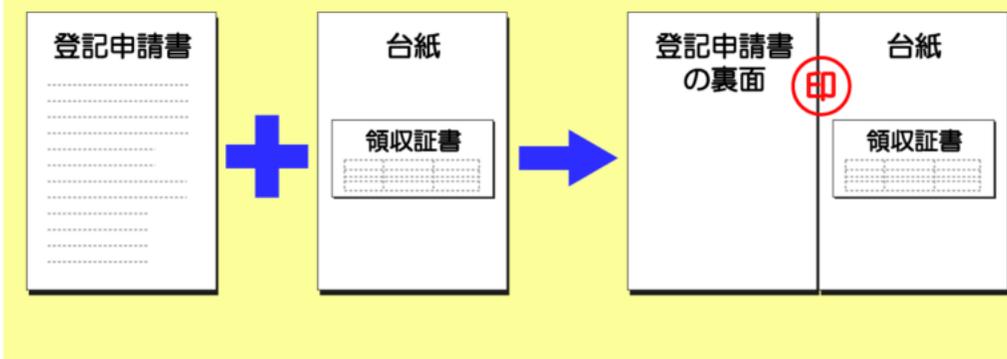
設置董事会的公司

② 《公司章程》。

③ 《登録免許税納付用台紙》。

即一张用来粘贴登记费用缴费证明（即下图中的“領収証書”）的、尺寸与登记申请书相同的纸张。样式如下：

◎申請書に契印



④《発起人の同意書》。

载明认购的股份数、认购金额（下1），以及公司注册资本等事项（下2），其样式如下：

<p>同意書</p> <p>本日発起人全員の同意をもって、会社が設立の際に発行する株式に関する事項を次のように定める。</p> <p>1 発起人〇〇が割当てを受けるべき株式の数及び払い込むべき金額 〇〇商事株式会社 普通株式 〇株 株式と引換えに払い込む金額 金〇円</p> <p>1 発起人〇〇が割当てを受けるべき株式の数及び払い込むべき金額 〇〇商事株式会社 普通株式 〇株 株式と引換えに払い込む金額 金〇円</p> <p>上記事項を証するため、発起人全員記名（又は署名）する。</p> <p>令和〇年〇月〇日</p> <p>〇〇商事株式会社</p> <p style="padding-left: 40px;">〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 発 起 人 〇〇〇〇</p> <p style="padding-left: 40px;">〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 発 起 人 〇〇〇〇</p>
--

同意書

本日発起人全員の同意をもって、資本金の額を次のように定める。

- 1 資本金の額 金〇円
- 1 資本準備金の額 金〇円

上記事項を証するため、発起人全員記名（又は署名）する。

令和〇年〇月〇日

〇〇商事株式会社

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

発 起 人 〇〇〇〇

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

発 起 人 〇〇〇〇

- ⑤選任設立時董事、監事以及決定办公地点的决议。
内容包含决议日期、出席人数、选任的董事监事的姓名和住址等。样式如下：

設立時取締役，設立時監査役選任及び本店所在場所決議書

令和〇年〇月〇日〇〇商事株式会社創立事務所において発起人全員出席し（又は議決権の過半数を有する発起人出席し）その全員の一致の決議により次のように設立時取締役，設立時監査役及び本店所在場所を選任，決定した。

設立時取締役 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 〇〇太郎
同 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 〇〇一郎
同 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 〇〇次郎
設立時監査役 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 〇〇花子
本店 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

上記決定事項を証するため，発起人の全員（又は出席した発起人）は，次のとおり記名（又は署名）する。

令和〇年〇月〇日

〇〇商事株式会社
発 起 人 〇〇太郎

発 起 人 〇〇一郎

⑥選任設立時代表董事的決議。

内容包含決議日期、出席人数、代表董事的姓名和住址等。様式如下：

設立時代表取締役選定決議書

令和〇年〇月〇日〇〇商事株式会社創立事務所において発起人全員出席し（又は過半数の発起人出席し）その全員の一致の決議により次のように設立時代表取締役を選定した。なお、被選定者は即時その就任を承諾した。

設立時代表取締役 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 〇〇太郎 (注)

上記設立時代表取締役の選定を証するため、発起人の全員（又は出席した発起人）は、次のとおり記名押印する。

令和〇年〇月〇日

〇〇商事株式会社

発起人 〇〇太郎 (印)

発起人 〇〇一郎 (印)

- (注) 1 発起人の中から選定された被選定者が席上で就任を承諾し、その旨の記載及び被選定者の記名が決議書にある場合には、申請書に別途就任承諾書を添付することを要しません。この場合、申請書には、「就任承諾書は、設立時代表取締役選任決議書の記載を援用する。」と記載してください。
- 2 発起人以外から設立時代表取締役を選任した場合には、別途就任承諾書を添付することが必要です。

⑦注册资本实缴的证明文件。
记载设立时发行股份数量、实缴总金额等。样式如下：

証明書	
当会社の設立時発行株式については以下のとおり、全額の払込みがあったことを証明します。	
設立時発行株式数	〇〇株
払込みを受けた金額	金〇〇円
令和〇年〇月〇日	
〇〇商事株式会社 設立時代表取締役	〇 〇 〇 〇

- ⑧《代表取締役等の就任承諾書》。
内容为承诺自己将就任公司的代表董事职务。样式如下：

<p>就任承諾書</p> <p>私は、令和○年○月○日、貴社の設立時取締役役に選任されたので、その就任を承諾します。</p> <p>令和○年○月○日</p> <p style="text-align: right;">○県○市○町○丁目○番○号 ○○○○ 印</p> <p>○○商事株式会社 御中</p>
--

⑨《取締役の印鑑証明書》。

即董事的个人印章证明。个人印章证明通常由住所地区役所办理，上面印有个人印章的样式，以及印章所有者的姓名、住址等个人信息，以证明某一印章属于某个人。样式如下：

印鑑登録証明書				
	氏名	日本 太郎		
	住所	東京都○○○○○○○○○		
	生年月日	昭和 00 年 00 月 00 日	性別	男

この写しは、登録された印影と相違ないことを証明します。
平成 00 年 00 月 00 日

東京都○○区長 

⑩《印鑑届書》。

即公司印章登记呈报书。上面需要加盖公司的印章，并写明公司名称、法人番号、提出申请的法定代表人姓名等信息。委托代理人办理的，需要填写该呈报书上的委任状。其样式如下：

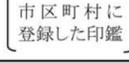
株式会社の場合（印鑑提出者本人による届出）

印鑑（改印）届書

申請番号（受付番号）〇〇〇〇〇

※ 太枠の中に書いてください。

オンライン申請の場合には、申請番号又は受付番号を余白に記載してください。

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。) 		商号・名称	株式会社 法務商事			
		本店・主たる事務所	東京都千代田区霞が関一丁目1番1号			
		印鑑提出者	資格	代表取締役 ・取締役・代表理事 理事・()		
			氏名	法務 太郎		
		生年月日	大・昭・平・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生			
<input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。		会社法人等番号	0101-01-000001			
(注2) 印鑑カード番号 1234-1234567 前任者 法務四郎		新設の際は記載不要です。 分かっている場合には、記載してください。		(注3)の印		
届出人(注3)		<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人		(市区町村に登録した印) ※代理人は押印不要		
住所	東京都中野区野方一丁目34番1号					
フリガナ	ホウム タロウ					
氏名	法務 太郎					
委 任 状						
私は、(住所) (氏名) を代理人と定め、 <input type="checkbox"/> 印鑑（改印）の届出、 <input type="checkbox"/> 添付書面の原本還付請求及び受領の権限を委任します。 年 月 日						
住所		(注3)の印				
氏名		印 				
<input type="checkbox"/> 市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。(注4)						
(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。						
(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。						
(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載（押印不要）し、委任状に所要事項を記載し（該当する□にはレ点をつける）、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。なお、本人の住所・氏名が登記簿上の代表者の住所・氏名と一致しない場合には、代表者の住所又は氏名の変更の登記をする必要があります。						
(注4) この届書には作成後3か月以内の本人の印鑑証明書を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は、□にレ印をつけてください。		印鑑処理年月日				
		印鑑処理番号	受付	調査	入力	校合

添付書面：市区町村長の作成した印鑑証明書で作成後3月以内のもの

2.4.2 地点及耗时

在新设公司总部所在地的法务局办理登记。

①常规程序：可能需要3天以上。

②快速程序：24小时；“役員”的总人数在5人以下，所有材料都提交电子版的情况下，可以申请使用快速程序。

2.4.3 设立时的注册许可稅

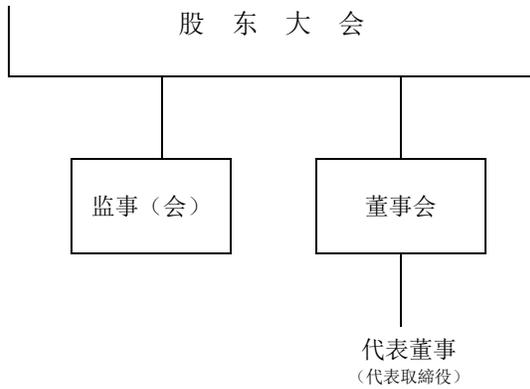
日文名称为“登録免許稅”。以下为日本国家税务总局网站2022年12月数据，数据由该局基于2022年4月1日的相关法律法规汇总而成。

法律形式	税率、稅額	支付方式	
公司	股份公司 注册资本的0.7%； 不足15万日元的，为15万日元。	•现金支付，需要将 支付凭证粘贴在申 请书指定位置； •非现金支付，如网 银、扫码、银行转 账、信用卡等。	
	合名会社 合資会社		6万日元。
	合同会社		注册资本的0.7%； 不足6万日元的，为6万日元。
	合伙		
駐在員事務所			
分公司	9万日元。 在设立前仅登记代表人的情况下为 6万日元。		

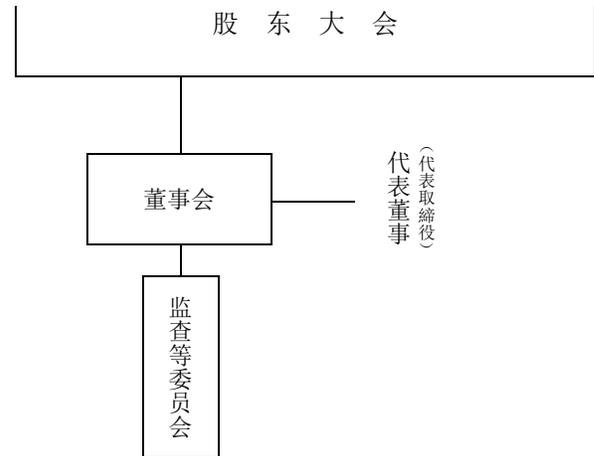
2.5 公司治理结构

股份公司的治理结构大致可以分为两类，一类是设置董事会的，公司选择此种形式则必须在以下三种结构形式中选择其中一种。

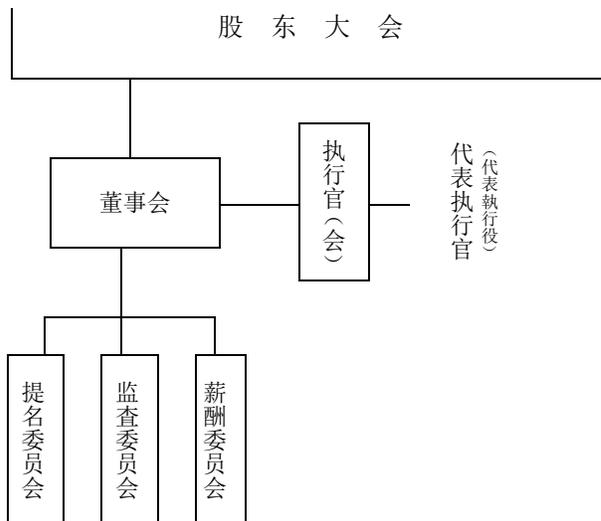
设置监事（会）的公司



设置监查等委员会的公司



设置提名委员会等机构的公司



另一类是不设置董事会的，仅设置若干董事即可，监事可以设置也可以不设置，但不得采用以上三种结构形式。

2.6 其他

在日本相当于营业执照的文件是由法务局出具的《現在事項証明書》，经营饮食类、旅馆、烟草零售等行业的企业还要向相应地方政府的有关部门申请《営業許可書》。以上两者的样式详见附件。

附件：日本的营业执照及经营许可证

現在事項全部証明書

大阪市中央区豊浦町一丁目9番15号
株式会社MATSUBARA
会社法人等番号 1200-01-968463

会社の商号の変更に
係る事項で現に効力を
有するものの直前のもの

商号	株式会社 <u> </u>	
	株式会社MATSUBARA	平成21年6月21日変更 平成21年6月24日登記
本店 本店の登記の変更に 係る事項で現に効力を 有するものの直前のもの	大阪市中央区新庄西 <u> </u> 丁目 <u> </u> 番 <u> </u> 号	
	大阪市中央区豊浦町 <u> </u> 丁目 <u> </u> 番 <u> </u> 号	平成25年12月24日移転 平成25年12月26日登記
公告をする方法	官報に掲載している	
会社成立の年月日	<u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日	会社成立の年月日
目的	1. 不動産の売買、仲介、賃貸並びに管理 2. 経営コンサルタント業 3. 損害保険代理店業 4. 生命保険募集に関する業務 5. 労働者派遣事業 6. 住宅のリフォーム 7. 前各号に附帯関連する一切の業務 平成24年11月25日変更 平成24年12月5日登記	
発行可能株式総数	800株	
発行済株式の総数 並びに種類及び数	発行可能株式の総数 200株	
株券を発行する旨 の定め	当会社の株式については、株券を発行する 平成17年法律第87号第 136条の規定により平成1 8年5月1日登記	
資本金の額	金1000万円	
株式の譲渡制限に 関する規定	当会社の株式を譲渡するには、取締役会の承認を受けなければならない。	

営業許可証

許可番号 第 380286 号
 氏名 株式会社 **奈良県建設** 殿
 営業所所在地 磯城郡田原本町 **5-1-1** (旭町)
 営業所の名称
 (屋号)
 営業の種類 清涼飲料水製造業

食品衛生法（昭和22年法律第233号）第52条第1項の規定により、次の条件を付けて許可します。

奈良県桜井保健所長

奈良県
桜井保健
所長
印

許可年月日 **2022** 年 **5** 月 **10** 日

許可有効期限 **2022** 年 **5** 月 **10** 日

条件